



Dorota Owsiak

Specjalista ds. HR @ Dr. Schumacher Sp. z o.o.

<https://www.linkedin.com/in/dorotaowsiak/?originalSubdomain=pl>

Staż pracy: 16



Specjalizuję się w obszarze HR, rozwoju pracowników i wspierania liderów. Prowadzę procesy rekrutacyjne, tworzę procedury oraz projektuję angażujące programy onboardingowe. Jako certyfikowany trener biznesu i trener FRIS prowadzę szkolenia dopasowane do różnych grup odbiorców, a jako mentorka pewności siebie wspieram osoby w budowaniu odwagi, samoświadomości i sprawczości. Jestem ambasadorką wellbeingu i dbam o dobrostan pracowników, wierząc, że zdrowe środowisko pracy jest fundamentem efektywności i zaangażowania. Prowadzę Akademię Lidera, w której pomagam nowym liderom odnaleźć się w ich roli, zrozumieć wyzwania, które na nich czekają, oraz rozwijać kompetencje niezbędne do świadomego i odpowiedzialnego przewodzenia zespołom.

Zainteresowania/ Zainteresowania naukowe

- rozwój osobisty, sport, muzyka
- Psychologia motywacji i rozwoju człowieka Psychologia pozytywna i dobrostan w pracy Rozwój kompetencji liderskich Metodyka szkoleń i uczenia dorosłych Coaching i mentoring rozwojowy Style myślenia i działania (FRIS) Komunikacja interpersonalna i współpraca w zespołach

Preferowani studenci / absolwenci następujących kierunków oraz rodzajów studiów:

- Analityka gospodarcza i analiza danych; Bezpieczeństwo wewnętrzne; Dietetyka; Economic and Data Analysis (studia w języku angielskim); Ekonomia; Filologia hiszpańska; Filologia Norweska; Finanse i rachunkowość; inny; Marketing i sprzedaż; Media i komunikacja w biznesie; Pedagogika; Psychologia (jednolite, 5-letnie studia magisterskie); Psychologia w biznesie; Zarządzanie;
- Studia I stopnia (licencjackie); Studia II stopnia (uzupełniające magisterskie; Jednolite magisterskie (5-letnie); Studia podyplomowe;

Preferowane formy współpracy

- **Mentoring ogólny:** 1. Planowanie kariery zawodowej (pomoc w określeniu celów zawodowych i długoterminowych planów rozwoju; wsparcie w identyfikacji ścieżek kariery zgodnych z umiejętnościami, zainteresowaniami i wartościami studenta; analiza mocnych i słabych stron oraz ich wpływu na wybór kariery). 2. Przygotowanie do rynku pracy (wskazówki dotyczące tworzenia profesjonalnego CV i listu motywacyjnego; przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych: techniki autoprezentacji, odpowiedzi na trudne pytania). 3. Budowanie pewności siebie i kompetencji miękkich (pomoc w radzeniu sobie z obawami i ograniczeniami, które mogą wpływać na rozwój kariery; rozwój umiejętności komunikacyjnych, negocjacyjnych i prezentacyjnych; wskazówki, jak radzić sobie ze stresem i budować rezyliencję w środowisku zawodowym). 4. Rozwój umiejętności związanych z zarządzaniem czasem i priorytetami (nauka organizacji pracy, ustalania priorytetów i efektywnego zarządzania zadaniami; wskazówki dotyczące równowagi życia prywatnego i zawodowego). 5. Świadome budowanie ścieżki rozwoju osobistego (pomoc w określeniu celów rozwojowych oraz sposobów ich realizacji).
- **Mentoring naukowy:** 1. Rekrutacja i selekcja talentów 2. Onboarding nowych członków zespołu 3. Zarządzanie projektami HR 4. Komunikacja i współpraca w zespołach 5. System ocen 6. Prace administracyjne w HR (tworzenie opisów stanowisk pracy, umów o pracę itp.)
- **Coaching ogólny**
- **Coaching kariery**